

2024年度 桶川なのはな なかよし保育園 重要事項説明書

1. 施設の目的及び運営の方針

(1) 運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	合同会社なのはな
事業者の所在地	埼玉県桶川市大字川田谷 3267 番地
事業者の連絡先	048-787-0970 ガイダンス「2」 048-782-7722
代表者氏名	代表社員 松村 敏広

(2) 施設の概要

種別	保育所					
名称	桶川なのはな なかよし保育園					
所在地	桶川市若宮 1 丁目 3 番 9 号 プリマヴェーラ					
連絡先	(電話番号) 048-782-7722 (FAX) 048-782-5229					
施設長氏名	松村 佳月 (まつむら かづき)					
開設年月日	令和 5 年 4 月 1 日					
利用定員(2号・3号)	0 歳児	1 歳児	2 歳児	3 歳児	4 歳児	5 歳児
	6 人	10 人	10 人	10 人	10 人	10 人
運営方針	桶川なのはな なかよし保育園はお子様 1 人 1 人を大切にまた、保護者様からも信頼される保育園として運営しております 子どもたちと一緒に遊びの楽しさ、食の楽しさ、人とのつながりの大切さを育てております					
保育方針	子どもが健康、安全で情緒の安定した生活ができる環境を用意し、健全な心身の発達を図る					
保育理念	<ul style="list-style-type: none"> <li>・心身ともに健康で、明るく楽しい子に育てる。</li> <li>・子どもの成長力を信じ、その可能性を伸ばすようにサポートする。</li> <li>・子どもの安全を第一優先し、その優先順位に従い行動する。</li> </ul>					
保育目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>◎丈夫な身体、元気な子</li> <li>◎明るく優しい子</li> <li>◎みんなと仲良く遊べる子</li> </ul>					

### (3) 施設の概要

園舎（構造）	鉄筋コンクリート
	地上 10 階の 1 階
園舎（延べ）	221,07 m <sup>2</sup>
園庭	137.29 m <sup>2</sup> （隣接地に設置）

### (4) 主な設備の概要

設備	部屋数	備考
乳児室	2 室	
保育室	4 室	
調理室及び調乳室	1 室	
便所	園児用 1 室 他 2 室	
事務室及び医務室	1 室	
沐浴室	1 室	

冷暖房完備、床暖房完備（乳児室）、北側・南側防犯カメラ設置

### (5) 職員体制（令和 6 年 4 月 1 日現在）

職種	員数	正職員	非常勤	備考
施設長兼園長	1 人	1 人	0 人	
主任保育士	1 人	1 人	0 人	
保育士	15 人	5 人	10 人	
保育補助	1 人	0 人	1 人	
管理栄養士兼調理員	1 人	1 人	0 人	
調理補助	1 人	0 人	1 人	

(6) 保育を提供する日及び時間並びに提供を行わない日

提供する曜日	月曜日～土曜日、日曜日及び国民の祝日	
保育時間	保育標準時間	午前 7時00分～午後6時00分 (11時間)
	保育短時間	午前 8時30分～午後4時30分 (8時間)
延長保育	保育標準時間	夕： 午後6時01分～午後7時00分
	保育短時間	朝： 午前7時00分～午前8時29分 夕： 午後4時31分～午後7時00分
開所時間	月～土曜日	午前7時00分～午後7時00分
	日曜日、国民の祝日	午前7時00分～午後7時00分
休園日	12月29日～1月3日	

(7) 利用料等

利用者負担 (月額保育料)	市町村が定める利用者負担 (保育料)		
実費徴収	カラー帽子代	入園時 1回	600円
	連絡帳代	1冊当たり	250円
	出席ノート	1冊あたり	400円
	給食費 (主食費) 3、4、5歳児	1ヶ月当たり	1,300円
	給食費 (副食費) 3、4、5歳児	1ヶ月当たり	4,500円
その他	延長料金 (標準保育)	午後6時01分～午後7時 (30分当たり)	100円
	延長料金 (短時間保育)	午前7時～午前8時29分 午後4時31分～午後7時 時 (30分当たり)	100円

(8) 提供する保育等の内容

- ・支給認定を受けた保護者に対し、当該支給認定における保育必要量の範囲内において保育を提供します。
- ・就労の理由により、支給認定における保育必要量の範囲を超えて保育を必要とする場合は、当該支給認定に係る園児に対し、第7条に規定する時間の範囲内において、時間外保育を提供します。
- ・桶川市内の認可保育所、認定こども園（保育所機能部分に限る）、小規模保育事業所、事業所内保育事業所を利用している支給認定を受けた保護者に対し、日曜日及び国民の祝日に保育を提供します。

(9) 年間行事予定

月	行事内容
4月	ご入園・ご進級お祝い行事
5月	交通安全教室 内科検診 歯科検診
6月	運動会（親子参加）
7月	七夕 夏まつり（親子参加）
8月	スイカ割り大会
9月	さつまいもほり ポニーとのふれあい
10月	ハロウィン
11月	遠足
12月	クリスマス会
1月	お正月あそび
2月	節分 内科健診 歯科健診
3月	ひなまつり ご卒園お祝い行事

《毎月実施》

- ・お誕生日会
- ・避難訓練（火災、地震、水害、竜巻、台風、不審者侵入等を想定）
- ・食育（野菜の成長・収穫等）、発育測定

《体操教室・英語教室》

- ・スポーツの専門講師が指導する体操教室を月2回実施します。
- ・外国人講師によるネイティブな発音の英語教室を月2回取り入れております。

(10) 利用の開始及び終了に事項及び利用に当たっての留意事項

【2号・3号認定（保育認定）】

利用者の決定	市町村が行う利用調整による
退園理由	<ul style="list-style-type: none"><li>・市町村が保育の実施を解除したとき</li><li>・保護者から利用取消しの申出があったとき</li><li>・その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき</li></ul>
利用に当たっての留意事項	<ul style="list-style-type: none"><li>・登園は9時までにお願いいたします。</li><li>・当日、欠席または登園が遅れる場合は、8時30分までに電話でご連絡ください。</li><li>・登園後に熱が37.5℃を超えた場合や、お子様の様子が普段と違う場合は、電話でご連絡をさせていただきます。</li></ul>

(11) 嘱託医

医療機関の名称	医療法人社団徳治会 川田谷クリニック
医院長名	坂口 大介
所在地	桶川市川田谷 3560-2
電話番号	048-787-2531

(12) 嘱託歯科医

医療機関の名称	小林歯科クリニック
医院長名	小林 茂
所在地	桶川市朝日 2-4-15
電話番号	048-776-6601

(13) 緊急時における対応方法

保育の提供中に、園児の健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに
--

園児の家族等に連絡をするとともに、嘱託医又は園児の主治医に相談する等の措置を講じます。

#### 【管轄する消防署】

消防署名	桶川消防署
所在地	桶川市北 1-25-23
電話番号	048-773-1190

#### 【管轄する警察署】

警察署名	上尾警察署
所在地	上尾市本町 5-1-1
電話番号	048-773-0110

#### ( 1 4 ) 非常災害対策

防火管理者	砂川 梨恵
避難訓練	避難を想定した訓練を月 1 回実施します。
防災設備	消火器、火災報知器を備えています。
避難場所	桶川中学校
緊急時の連絡手段	園から電話でご連絡をさせていただきます。

#### ( 1 5 ) 苦情窓口

苦情受付担当者	栗原 千寿子 (主任保育士)
苦情解決責任者	松村 佳月 (園長)
苦情解決第三者委員	鈴木 悦子 (民生委員) 桶川市民生委員・児童委員協議会
	吉野 礼子 (主任児童委員) 桶川市民生委員・児童委員協議会

#### 【苦情の対応方法】

- ・ 苦情は直接、電話、書面などにより苦情受付担当者が随時受け付けます。
- ・ 苦情解決責任者は、苦情申し出人と誠意を持って話し合い、解決に努めます。

#### (16) 賠償責任保険の加入状況

以下の保険に加入しています。

保険の種類	施設賠償責任保険（東京海上日動火災保険株式会社）
保険の内容	施設の欠陥や施設内で行われる仕事の遂行によって生じた対人・対物事故による損害保険
保険金額	対人(1名)2億円、1事故3億円、対物3,000万円

独立行政法人日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度については、ご入園後、保護者様に同意の下加入となります。

#### (17) 虐待の防止のための措置

- ・園児の人権の擁護、虐待の防止等に関する必要な体制の整備を図ります。
- ・職員による園児に対する虐待等の行為の禁止をしています。
- ・虐待の防止、人権に関する啓発のための職員に対する研修の実施を行います。

#### (18) 秘密保持のための措置

- ・職員は、業務上知り得た園児及び保護者の秘密を保持します。
- ・園児やその家族の秘密を保持します。
- ・連携施設を利用する子ども及びその家族の秘密を保持します。
- ・職員でなくなった後においても同様に秘密を保持します。

#### (19) 個人情報の取り扱い

- ・職員及び職員であった者が知り得た個人情報は、保護者の同意を得ずに第三者に提供することはありません。
- ・個人情報の漏えい防止のために、パソコンのデータ及び紙媒体の文書の管理を厳重に行います。